

Disciplinare di gara

GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI LECCO, SUDDIVISO IN TRE LOTTI:

LOTTO 1: COMUNE DI BULCIAGO

LOTTO 2: COMUNE DI ROBBiate

LOTTO 3: COMUNE DI VALMADRERA

PREMESSE

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12.12.2024, Silea SpA ha deciso di affidare il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi dei Comuni di Bulciago, Robbiate e Valmadrera, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM n. 63 del 10 marzo 2020 e ss.mm.ii.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.sileaspa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La durata massima del procedimento è di circa 5 (cinque) mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Lotto 1 Comune di Bulciago – CIG: B539DB4D2A

Lotto 2 Comune di Robbiate – CIG: B539DB5DFD

Lotto 3 Comune di Valmadrera – CIG: B539DB6ED0

Il luogo di svolgimento dei servizi di cui trattasi è il territorio comunale dei Comuni di Bulciago, Robbiate, Valmadrera.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore Generale Dott. Pietro Antonio D'Alema.

La Responsabile per la fase di affidamento è la Direttrice Area Gare, affari legali, societari e regolatori, Dott.ssa Eleonora Rota.

La Responsabile per la fase Esecuzione del Contratto è la Responsabile del servizio di cura e manutenzione del verde pubblico, Daria Bosio.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00912680965



- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato guide/manuali-guide, accessibile dalla home page del portale stesso.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, Silea Spa può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://sileaspa.acquistitelematici.it>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Silea Spa si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento guide/manuali-guide, accessibile dalla home page della piattaforma stessa, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso l'help desk indicato nella pagina bandi di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale d'appalto (All. A);
- c) capitolato prestazionale (All. B);
- d) elenco aree e prezzi, planimetria Comune di Bulciago (All. C);
- e) elenco aree e prezzi, planimetria Comune di Robbiate (All. D);
- f) elenco aree e prezzi, planimetria Comune di Valmadrera (All. E);
- g) schema di domanda di partecipazione (All. 1);
- h) eDGUE;
- i) Schema di offerta economica (All. 2 – 3 – 4);
- j) Schema di contratto (All. 5).

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili attraverso l'indirizzo <https://sileaspa.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della

Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, al link <https://sileaspa.acquistitelematici.it>, scegliendo la procedura alla quale si vuole partecipare, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'indirizzo <https://sileaspa.acquistitelematici.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, tra le quali quelle previste dall'art. 90 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare (attraverso l'indirizzo pec che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale).

Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante attraverso il portale, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi di base, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Pulizia aree verde e cigli stradali, marciapiedi e aiuole comunali;
- Diserbo di vialetti, banchine stradali e giardini comunali;
- Taglio e raccolta erba;
- Taglio erba a mulching, grasscycling o recycling;
- Sfalcio dei tappeti erbosi di giardini, parchi, aree verdi, aiuole;
- Potatura e ridimensionamento siepi, arbusti in macchia e isolati;
- Pulizia e taglio delle scarpate;
- Fornitura e piantagione di alberi, arbusti e piante erbacee;
- Spollonatura, concimazione, interventi di fitosanitari;
- Piano potature, potature e abbattimenti;
- Asportazione nidi di processionaria.



L'appalto è suddiviso in tre lotti visto l'oggetto del servizio. Gli operatori economici partecipanti possono aggiudicarsi uno o più lotti.

Tabella Lotto 1 – Comune di Bulciago

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo € Iva esclusa
1	Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi per tre anni (di cui € 36.000 quali somme a disposizione per interventi extra)	77310000 – 6 77340000 – 5	P S	€ 208.124,64
A) Importo a base di gara				€ 205.121,70
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 3.002,94
C) Eventuale rinnovo 2 anni, comprensivo di oneri per la sicurezza				€ 138.749,76
D) Proroga tecnica di 180 giorni, comprensiva di oneri per la sicurezza				€ 34.687,44
E) Variante del 20%, comprensiva di oneri per la sicurezza				€ 41.624,93
Importo complessivo				€ 423.186,77

Tabella Lotto 2 – Comune di Robbiate

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo € Iva esclusa
1	Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi per tre anni (di cui € 30.000 quali somme a disposizione per interventi extra)	77310000 – 6 77340000 – 5	P S	€ 147.110,78
A) Importo a base di gara				€ 145.436,95
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.673,85
C) Eventuale rinnovo 2 anni, comprensivo di oneri per la sicurezza				€ 98.073,86
D) Proroga tecnica di 180 giorni, comprensiva di oneri per la sicurezza				€ 24.518,46
E) Variante del 20%, comprensiva di oneri per la sicurezza				€ 29.422,16
Importo complessivo				€ 299.125,26

Tabella Lotto 3 – Comune di Valmadrera

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo € Iva esclusa
1	Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi per tre anni (di cui € 75.000 quali somme a disposizione per interventi extra)	77310000 – 6 77340000 – 5	P S	€ 450.846,20
A) Importo a base di gara				€ 444.846,20
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 6.000,00
C) Eventuale rinnovo per ulteriore 2 anni, comprensivo di oneri per la sicurezza				€ 300.564,13
D) Proroga tecnica di 180 giorni, comprensiva di oneri per la sicurezza				€ 75.141,03
E) Variante del 20%, comprensiva di oneri per la sicurezza				€ 90.169,24
Importo complessivo				€ 916.720,61

Gli importi posti a base di gara comprendono i costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante e così definiti:

LOTTO 1 – importo manodopera: € 70.718,88 per i tre anni

LOTTO 2 – importo manodopera: € 59.222,22 per i tre anni

LOTTO 3 – importo manodopera: € 197.752,86 per i tre anni

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso: come chiarito dalla Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023, dal parere del MIT n. 5124 del 19/07/2023 e dalla sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5665 del 09/06/2023, l'offerta economica è costituita solamente dal ribasso operato sull'importo a base d'asta al netto dei soli oneri della sicurezza.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso sui costi della manodopera deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi che non portano penalizzazioni sul trattamento economico dei lavoratori.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.1. DURATA

La durata dell'affidamento è diversa per ogni lotto, con decorrenza anche in pendenza di contratto, fatta salva la facoltà per Silea SpA di risolvere il contratto anticipatamente, per effetto delle nuove disposizioni di legge comunitarie e/o nazionali.

Di seguito la durata di ogni lotto:

- LOTTO 1: COMUNE DI BULCIAGO DAL 01.04.2025 AL 31.03.2028
- LOTTO 2: COMUNE DI ROBBiate DAL 01.05.2025 AL 31.03.2028
- LOTTO 3: COMUNE DI VALMADRERA DAL 01.04.2025 al 31.03.2028

In ragione della possibilità di procedere all'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 commi 9 e 10 del D.Lgs. 36/2023, l'Affidatario si impegna ad iniziare l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto "nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 94 e 95" del D.Lgs. 36/2023 e smi e di stipula del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata dei contratti oggetto del presente appalto è di 3 anni a decorrere presumibilmente dal 01.04.2025 al 31.03.2028. Eccetto per il Comune di Robbiate che decorrerà dal 01.05.2025 al 31.03.2028.

Opzione di rinnovo contrattuale

E' facoltà di Silea SpA, richiedere alla Società il rinnovo, ai sensi del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. per un periodo massimo di 2 anni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Opzione di proroga del contratto

Silea SpA potrà avvalersi di una proroga temporanea per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice e per un massimo di 180 giorni. per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 con accesso tramite SPID i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: mediante la dichiarazione di Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione di riferimento;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni (2021/2022/2023) di servizi analoghi nei settori di attività oggetto dell'appalto, per un importo minimo complessivo per il triennio non inferiore a:

LOTTO 1 € 210.000,00

LOTTO 2 € 150.000,00

LOTTO 3 € 450.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Qualora l'operatore economico decidesse di partecipare a tutti e tre i lotti, l'importo dei servizi analoghi nel triennio deve essere pari alla somma dei tre lotti ovvero € 810.000,00.

REQUISITI PROFESSIONALI VALIDI PER TUTTI E TRE I LOTTI

1. Iscrizione all'**Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** per la categoria 2Bis autorizzata al CER 20.02.01 (Verde e Ramaglia);
2. Possesso della qualifica di **manutentore del verde** (titolare o altro preposto in forza all'organico aziendale), ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22/02/2018;

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o l'iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali, di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 06942620135



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o all'Albo regionale delle cooperative sociali, di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una maggiore tutela delle condizioni di lavoro, salute e sicurezza.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore identificato

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, pari al 2% del valore complessivo del singolo Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare.

LOTTO 1 € 4.162,49 (quattromilacentosessantadue/49)

LOTTO 2 € 2.942,22 (duemilanovecentoquarantadue/22)

LOTTO 3 € 9.016,95 (novemilasedici/95)

L'operatore economico dovrà presentare tante garanzie quanti sono i lotti a cui intende partecipare.

La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia dovrà essere verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Qualora la cauzione provvisoria sia costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, dovrà essere effettuata mediante il conto istituito presso la Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT22 F056 9622 9000 0004 5700 X53;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo

Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. **Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese** e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 20% in caso di possesso di una delle certificazioni tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).**

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Si precisa che lo svolgimento del sopralluogo è condizione facoltativa e pertanto non obbligatorio per la presentazione dell'offerta economica. È vivamente consigliato ispezionare i luoghi oggetto di appalto e prendere visioni delle condizioni locali di lavoro e delle condizioni vegetative generali delle aree.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro il 10.02.2025 all'indirizzo PEC appalti.sileaspa@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, comune in cui si intende effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a LOTTO 1 € 33,00 (trentatré/00) – LOTTO 2 € 18,00 (diciotto/00) – LOTTO 3 € 90,00 (novanta/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 e s.m.i. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante potrà accertare il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.02.2025**, tramite il portale delle gare. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 18.000 Kb per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati PDF, p7m.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00912620135



- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata attraverso la piattaforma digitale.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione, offerta economica) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 8 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 8 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica delle gare per allegare la seguente documentazione firmata digitalmente, per ogni lotto a cui intende partecipare:

- 1) domanda di partecipazione (All. 1);
- 2) DGUE in formato elettronico;

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 3) garanzia provvisoria firmata digitalmente sia dal soggetto che la emette sia dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico;
- 4) attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC;
- 5) Attestazione assolvimento marca da bollo;
- 6) Visura Camerale in corso di validità;
- 7) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 2Bis;
- 8) Qualifica di manutentore del verde rilasciata tramite autocertificazione;
- 9) (eventuale) se la documentazione non è sottoscritta dal legale rappresentante, procura del sottoscrittore;
- 10) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 11) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e resa ai sensi del DPR n. 445/2000, contenenti le informazioni e le dichiarazioni di seguito specificate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00912620135

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato ai propri dipendenti;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da Silea SpA e reperibile sul proprio sito istituzionale, www.sileaspa.it, sezione società/corporate e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 0.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DGUE, documento di gara unico europeo (redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, prodotto secondo il comma 1 art. 91 del D.Lgs. 36/2023), attraverso il quale il legale rappresentante (e le imprese ausiliarie) dichiarano il possesso dei requisiti di ordine generale ed in ordine speciale, nonché di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00912620135

Parte III – Motivi di esclusione

Sezione A: motivi legati a condanne penali;

Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

Sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente.

Parte IV – Criteri di selezione

Sezione α: indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

sezione A: idoneità;

sezione B: capacità economica e finanziaria;

sezione C: capacità tecniche professionali;

sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che:

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto quale impresa singola deve compilare un solo DGUE, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo nella sezione amministrativa;
- In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento deve essere presentato un DGUE distinto contenenti le informazioni richieste, come sopra specificate;
- In caso di avvalimento, oltre al proprio DGUE, il partecipante dovrà inserire un DGUE distinto per ciascuna delle imprese ausiliarie, compilato nella sezione A e B della Parte II, nella Parte III, IV e VI, firmato digitalmente dal titolare o Rappresentante Legale o Procuratore delle imprese ausiliarie.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE in formato elettronico.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma telematiche delle gare, una per ogni lotto a cui intende partecipare, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi necessari per la valutazione secondo i criteri indicati al punto 18.1.

Il concorrente avrà a disposizione un massimo di 15 facciate formato A4 (margini destro, sinistro superiore e inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 12 - interlinea 1,5). La documentazione richiesta verrà valutata rispetto ai sub-criteri riportati al successivo punto 18.1. La relazione dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. È ammessa la presentazione di allegati a completamento della documentazione richiesta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione:

- Il ribasso percentuale offerto, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino ad un massimo di due cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023;
- la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Qualora vi sia discordanza tra il prezzo ed il ribasso, la stazione appaltante valuterà la componente più conveniente.

Ai sensi dell'art. 41 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3) del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Conformemente alla Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023, al parere del MIT n. 5124 del 19/07/2023 ed alla sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n.5665 del 09/06/2023, l'offerta economica è costituita solamente dal ribasso operato sull'importo a base d'asta al netto dei soli oneri della sicurezza.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00912620135



In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, si darà prevalenza all'offerta più vantaggiosa per Silea SpA.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

18.1.1 – CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO 1 - BULCIAGO

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

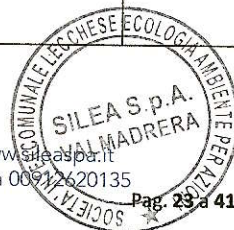
LOTTO 1 - BULCIAGO

	Criteri di valutazione Ambiti	Punteggio Max		Sub-criteri	Punti D	Punti Q	Punti T
A	Organizzazione aziendale	20	A1	Struttura organizzativa e logistica aziendale	6		
			A2	Qualifica del personale	8		
			A3	Sedi operative e tempistiche			4
			A4	Inserimento lavorativo	2		
B	Sostenibilità ambientale,	22	B1	Gestione e controllo dei parassiti e delle fitopatologie	4		

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00976620135

Pag. 23 di 41



	miglioramento tecnico		B2	Censimento del verde con valutazione fitosanitaria delle alberature e proposta piano di gestione triennale	14		
			B3	Utilizzo veicoli, attrezzature e lubrificanti a basso impatto ambientale	4		
C	Interventi di riqualificazione, cura e manutenzione aree verdi	23	C1	Proposta migliorativa interventi cure colturali alberi ad alto fusto			10
			C2	Monitoraggio giochi e arredi urbani	3		
			C3	Verifica delle competenze e dell'esperienza nella gestione dei prati ad uso sportivo	5		
			C4	Miglioramento gestione campo da calcio	5		
D	Possesso di certificazioni	5	D1	Certificazione gestione salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001			1
			D2	Certificazione etica SA8000			1
			D3	Certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022			1
			D4	Certificazioni di qualità UNI ISO 9001:2015			1
			D5	Certificazioni in tema di gestione ambientale UNI ISO 14001:2015			1

A) Organizzazione aziendale (20 punti)

a.1 Struttura organizzativa e logistica aziendale – 6 punti

Il concorrente dovrà descrivere la propria struttura aziendale ovvero la struttura organizzativa e l'organigramma descrivendo in modo dettagliato le figure e i ruoli all'interno della struttura aziendale.

Dovrà inoltre essere descritta l'organizzazione logistica che il concorrente intende attuare per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento alle strutture e modalità adottate per garantire continuità e rapidità di intervento.

Nello specifico dovranno essere descritti:

Organigramma (descrizione dettagliata della struttura organizzativa, con l'indicazione dei ruoli chiave come responsabili tecnici, capisquadra e operai, e l'individuazione di chi coordinerà i lavori)

Struttura organizzativa (descrizione dettagliata del sistema di gestione delle commesse, compresi i flussi di lavoro, l'assegnazione dei compiti e la supervisione delle attività)

Strumenti di monitoraggio e controllo (quali strumenti software o metodologie sono utilizzati per monitorare l'andamento delle commesse, la gestione dei tempi e dei costi, e il rispetto dei cronoprogrammi)

a.2 Qualifica del personale – 8 punti

Dovrà essere fornita una descrizione delle competenze del personale che si intende impiegare, corredando la documentazione con le qualifiche professionali e i curricula del responsabile del Servizio, dell'Agronomo o del Perito Agrario, responsabile tecnico, addetti specialisti per l'esecuzione di attività che richiedano personale particolarmente qualificato in particolare,

saranno valutati positivamente titoli di studio, certificazioni e percorsi formativi riconosciuti, inerenti alla materia, in possesso di personale operativamente impiegato nell'appalto.

Nello specifico:

- Qualifiche professionali direttore tecnico:
- Diploma di perito agrario o di agrotecnico: 1 punto
- Laurea in scienze agrarie o forestali: 2 punti in aggiunta al punteggio precedente
- Curriculum relativo a esperienze analoghe a quelle in appalto: 1 (discrezionale)

Qualifiche professionali dei componenti delle squadre di lavoro (in modo migliorativo rispetto a quanto previsto da capitolato) Numero di ETW (European tree worker), ETT (European Tree Technician) o di arboricoltori riconosciuti da Regione Lombardia con presenza continuativa in cantiere in caso di interventi sugli alberi, per ogni squadra di lavoro. Fino ad un massimo di 2 operatori aggiuntivi:

- n. 1 operatore qualificato oltre quelli previsti da capitolato: 2 punti
- n. 2 operatori qualificati oltre quelli previsti da capitolato (punteggio aggiuntivo a quello al punto precedente): 1 punto
- Ulteriori qualifiche ottenute in percorsi formativi esclusi quelli obbligatori per legge: 1 punti

a.3 Sedi operative e tempistiche – 4 punti

Dovranno essere dettagliatamente indicate le sedi operative che saranno utilizzate per lo svolgimento dell'appalto precisandone la localizzazione, la capacità di copertura del servizio nonché i mezzi di supporto logistico. Saranno valutate positivamente sedi che possano garantire un pronto intervento e la reperibilità presso il Comune di Bulciago, anche per lavori di minima entità.

Nello specifico:

Sede operativa

Entro i 10 km da Bulciago: 2 punti

Entro i 30 km da Bulciago: 1 punto

Entro i 50 Km da Bulciago: 0 punto

Pronto intervento

Entro 1 ora dalla chiamata: 2 punti

Entro 3 ore dalla chiamata: 1 punto

Entro 4 ore dalla chiamata: 0 punto

Per calcolare la distanza si deve prendere come punto di riferimento il Municipio del Comune di Bulciago, situato in Via Dante Alighieri, 2. Il percorso verrà calcolato con l'applicativo Google maps.

a.4 Inserimento lavorativo – 2 punti

Si chiede all'operatore economico di descrivere se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è previsto l'inserimento di un soggetto svantaggiato per la sua esecuzione, oltre al numero minimo previsto per legge (L. 68/99).

Ai sensi dell'art. 61, comma 4 del D.Lgs 36/2023 si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, condannati e gli



internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354

Il soggetto inserito potrà anche essere individuato tra i residenti del Comune di Bulciago su indicazione dell'assessorato ai servizi sociali del Comune stesso.

B) Sostenibilità ambientale, miglioramento tecnico (22 punti)

b.1 Gestione e controllo dei parassiti e delle fitopatologie – 4 punti

L'offerente deve indicare nella relazione tecnica le misure che si impegna ad applicare per contrastare le principali malattie delle piante e tenere i parassiti sotto controllo riducendo al minimo l'utilizzo di prodotti fitosanitari. Nella relazione deve essere riportato altresì l'elenco dei prodotti o dei principi attivi afferenti di origine naturale o ammessi in agricoltura biologica che l'offerente prevede di utilizzare nel caso di patologie resistenti alle misure indicate.

Nello specifico:

Lotta integrata alla processionaria del pino: 2

Lotta biologica agli afidi: 1

Piano di contrasto alla Takahashia Jponica: 1

b.2 Catasto arboreo con valutazione fitostatica e fitosanitaria delle alberature presenti nelle aree oggetto di gara del Comune di Bulciago e proposta piano di gestione triennale a cura di tecnico abilitato alla professione di agronomo, forestale, perito agrario – 14 punti

Verrà attribuito un punteggio in base al seguente schema:

b.2.1 – Catasto arboreo editabile e georeferenziato con rilevamento specie botanica e dati dendrometrici, repertorio fotografico, cartellinatura degli individui presenti nel territorio comunale facenti parte delle aree verdi oggetto di appalto, da consegnare in formato shape file entro 6 mesi dall'avvio del servizio (punti 8)

b.2.2 – In aggiunta al punto precedente, da riportare sul file editabile: Valutazione fitostatica e fitosanitaria di ogni individuo rilevato. (punti 4)

b.2.2 – In aggiunta ai due punti precedenti, da riportare sul file editabile: prescrizioni, cure colturali e piano di gestione triennale per tutti gli individui rilevati (punti 2)

L'offerente si impegna a realizzare il censimento arboreo o parte di esso senza oneri gravanti sull'appaltatore.

b.3 Utilizzo veicoli, attrezzature e lubrificanti a basso impatto ambientale – 4 punti

Verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema:

b.3.1 – Utilizzo veicoli a basso impatto ambientale: massimo 2 punti

Per veicoli a basso impatto ambientale si intendono autovetture, autoveicoli per trasporto promiscuo aventi una massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t ed eventualmente autocarri, ecc. alimentati a gpl, metano ovvero ibridi ed elettrici. Al progetto tecnico deve essere allegata copia dei libretti di circolazione del/i mezzo/i ed eventuale altra documentazione (esempio, contratto a noleggio) a discrezione dell'offerente. Minima disponibilità richiesta: 30% dell'intero parco veicoli dedicato all'appalto.

b.3.2 – Disponibilità di attrezzature ad accumulatore: massimo 2 punti

L'Azienda dispone per i propri addetti di attrezzature operative ad accumulatore (motoseghe, motoseghe ad asta, forbici/cesoie, soffiatori, ecc), che saranno utilizzate durante l'esecuzione dell'appalto. Al progetto tecnico deve essere allegata copia dei libretti e delle fatture di acquisto degli attrezzi ovvero copia del registro dei cespiti. Minima disponibilità richiesta: 30% dell'intero parco attrezzi dedicato all'appalto.

C) Interventi di riqualificazione, cura, gestione e monitoraggio aree verdi (23 punti)

c.1 – Proposta migliorativa rispetto agli interventi previsti per le cure colturali di alberi ad alto fusto – 10 punti

La proposta riguarderà l'esecuzione delle cure colturali (a titolo di esempio: potature, miglioramento stazionale, trattamenti fitoterapici, sostituzione); in funzione delle prescrizioni derivanti dal catasto arboreo o dagli ordini di servizio indicati dal DEC. Nello specifico indichiamo gli interventi minimi richiesti con attribuzione di punteggio minimo

N° 20 Spalcature: 1 punto

N° 20 Potature di contenimento: 2 punti

N° 20 Rimonda del secco: 1 punto

n° 5 Abbattimenti: 2 punti

n° 5 Sostituzioni: 2 punti

n° 5 miglioramenti stazionali: 2 punti

L'offerente si impegna ad eseguire le cure colturali senza oneri gravanti sull'appaltatore.

c.2 Monitoraggio giochi e arredi urbani – 3 punti

Il monitoraggio consiste nella revisione periodica dei giochi e degli arredi urbani presenti nei parchi comunali, mediante:

- sopralluogo da parte di operatore in possesso di certificazioni necessarie per ispezioni e manutenzioni delle attrezzature per aree da gioco, previste per legge, e con quanto previsto dal UNI 1176-7-2008.
- Ispezioni straordinarie: dopo eventi climatici avversi (temporali, forti venti) o utilizzo intenso (eventi o festività) il sopralluogo si rende necessario e richiesto per rilevare danni o usura.
- redazione del verbale di sopralluogo indicante le operazioni necessarie alla sistemazione o sostituzione degli arredi e dei giochi, per esempio:
 - Stato di conservazione (buono, danneggiato, da riparare).
 - Sicurezza (verifica di bulloni, viti, ancoraggi, superfici anti-trauma, etc.).
 - Usura (valutazione del deterioramento dovuto all'uso o alle intemperie).
 - Segnaletica e dispositivi di sicurezza (presenza e stato di cartelli, regolamenti, etc.).

Il verbale deve produrre una procedura di intervento in grado di classificare le problematiche con priorità alta, media, bassa e di conseguenza le tempistiche di intervento, producendo un registro aggiornabile delle segnalazioni e degli interventi. È ammissibile l'utilizzo di gestionale informatizzato con riferimenti georeferenziati e repertorio fotografico.

L'operazione di ricognizione e rendicontazione dovrà essere eseguita almeno 3 volte all'anno senza oneri da parte della stazione appaltante.

c.3 Verifica delle competenze e dell'esperienza nella gestione dei prati ad uso sportivo – 5 punti

Verrà attribuito un punteggio in base al seguente schema:

- Certificazione di qualità FIGC
- Certificazione di altre organizzazioni che regolano la qualità dei terreni di gioco
- Certificazioni professionali come la ETS (European Turfgrass Society) o altre associazioni nazionali che trattano la gestione dei campi da calcio e delle superfici naturali ad uso sportivo
- Esperienza e reputazione: autodichiarazione delle precedenti esperienze
- Competenze tecniche: personale operativo formato, parco macchine disponibile, tecnologie disponibili

L'offerente si impegna a redigere una relazione sulle competenze e sulle caratteristiche tecniche (ispirandosi alle linee guida dello schema sopra riportato) che intende mettere a disposizione dell'appalto senza oneri per la stazione appaltante.

c.4 Miglioramento gestione campo da calcio – 5 punti

La proposta dovrà migliorare la qualità del terreno di gioco secondo le seguenti linee guida:

- Superficie di gioco: livellamenti, sistemazione delle buche
- Manutenzione: trattamenti, diserbi, concimazioni, sabbiatura aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato

L'offerente si impegna a redigere una relazione nella quale saranno descritte le azioni migliorative (ispirandosi alle linee guida dello schema sopra riportato) che intende mettere a disposizione dell'appalto senza oneri per la stazione appaltante.

D. Possesso di certificazioni (5 punti)

Verrà assegnato un punto per ogni certificazione posseduta dall'operatore economico

18.1.2 – CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO 2 – ROBBIA TE

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 2 – ROBBIA TE

	Criteri di valutazione Ambiti	Punteggio Max		Sub-criteri	Punti D	Punti Q	Punti T
A	Organizzazione aziendale	20	A1	Struttura organizzativa e logistica aziendale	6		
			A2	Qualifica del personale	8		
			A3	Sedi operative e tempistiche			4
			A4	Inserimento lavorativo	2		
B	Sostenibilità ambientale, miglioramento tecnico	25	B1	Gestione e controllo dei parassiti e delle fitopatologie	6		
			B2	Censimento del verde con valutazione fitosanitaria delle alberature e proposta piano di gestione triennale	15		
			B3	Utilizzo veicoli, attrezzature e lubrificanti a basso impatto ambientale	4		
C	Interventi di riqualificazione, cura e manutenzione aree verdi	20	C1	Proposta migliorativa interventi cure colturali alberi ad alto fusto			20
D	Possesso di certificazioni	5	D1	Certificazione gestione salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001			1
			D2	Certificazione etica SA8000			1
			D3	Certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022			1
			D4	Certificazioni di qualità UNI ISO 9001:2015			1



			D5	Certificazioni in tema di gestione ambientale UNI ISO 14001:2015			1
--	--	--	----	--	--	--	---

A) Organizzazione aziendale (20 punti)

a.1 Struttura organizzativa e logistica aziendale – 6 punti

Il concorrente dovrà descrivere la propria struttura aziendale ovvero la struttura organizzativa e l'organigramma descrivendo in modo dettagliato le figure e i ruoli all'interno della struttura aziendale.

Dovrà inoltre essere descritta l'organizzazione logistica che il concorrente intende attuare per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento alle strutture e modalità adottate per garantire continuità e rapidità di intervento.

Nello specifico dovranno essere descritti:

- Organigramma (descrizione dettagliata della struttura organizzativa, con l'indicazione dei ruoli chiave come responsabili tecnici, capisquadra e operai, e l'individuazione di chi coordinerà i lavori)
- Struttura organizzativa (descrizione dettagliata del sistema di gestione delle commesse, compresi i flussi di lavoro, l'assegnazione dei compiti e la supervisione delle attività)
- Strumenti di monitoraggio e controllo: (quali strumenti software o metodologie sono utilizzati per monitorare l'andamento delle commesse, la gestione dei tempi e dei costi, e il rispetto dei cronoprogrammi)

a.2 Qualifica del personale – 8 punti

Dovrà essere fornita una descrizione delle competenze del personale che si intende impiegare, corredando la documentazione con le qualifiche professionali e i curricula del responsabile del Servizio, dell'Agronomo o del Perito Agrario, responsabile tecnico, addetti specialisti per l'esecuzione di attività che richiedano personale particolarmente qualificato. In particolare, saranno valutati positivamente titoli di studio, certificazioni e percorsi formativi riconosciuti, inerenti alla materia, in possesso di personale operativamente impiegato nell'appalto.

Nello specifico:

Qualifiche professionali direttore tecnico:

- Diploma di perito agrario o di agrotecnico: 1 punto
- Laurea in scienze agrarie o forestali: 2 punti in aggiunta al punteggio precedente
- Curriculum relativo a esperienze analoghe a quelle in appalto: 1 (discrezionale)

Qualifiche professionali dei componenti delle squadre di lavoro (in modo migliorativo rispetto a quanto previsto da capitolato) Numero di ETW (European tree worker), ETT (European Tree Technician) o di arboricoltori riconosciuti da Regione Lombardia con presenza continuativa in cantiere in caso di interventi sugli alberi, per ogni squadra di lavoro. Fino ad un massimo di 2 operatori aggiuntivi:

- n. 1 operatore qualificato oltre quelli previsti da capitolato: 2 punti
- n. 2 operatori qualificati oltre quelli previsti da capitolato (punteggio aggiuntivo a quello al punto precedente): 1 punto
- Ulteriori qualifiche ottenute in percorsi formativi esclusi quelli obbligatori per legge: 1 punti

a.3 Sedi operative e tempistiche – 4 punti

Dovranno essere dettagliatamente indicate le sedi operative che saranno utilizzate per lo svolgimento dell'appalto precisandone la localizzazione, la capacità di copertura del servizio nonché i mezzi di supporto logistico. Saranno valutate positivamente sedi che possano garantire un pronto intervento e la reperibilità presso il Comune di Bulciago, anche per lavori di minima entità.

Nello specifico:

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 06942520135



Sede operativa

Entro i 10 km da Robbiate: 2 punti

Entro i 30 km da Robbiate: 1 punto

Entro i 50 Km da Robbiate: 0 punto

Pronto intervento

Entro 1 ora dalla chiamata: 2 punti

Entro 3 ore dalla chiamata: 1 punto

Entro 4 ore dalla chiamata: 0 punto

Per calcolare la distanza si deve prendere come punto di riferimento il Municipio del Comune di Robbiate, situato in Piazza della Repubblica, 2. Il percorso verrà calcolato con l'applicativo Google maps.

a.4 Inserimento lavorativo – 2 punti

Si chiede all'operatore economico di descrivere se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è previsto l'inserimento di un soggetto svantaggiato per la sua esecuzione, oltre al numero minimo previsto per legge (L. 68/99).

Ai sensi dell'art. 61, comma 4 del D.Lgs 36/2023 si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354

Il soggetto inserito potrà anche essere individuato tra i residenti del Comune di Robbiate su indicazione dell'assessorato ai servizi sociali del Comune stesso.

B) Sostenibilità ambientale, miglioramento tecnico (25 punti)

b.1 Gestione e controllo dei parassiti e delle fitopatologie – 6 punti

L'offerente deve indicare nella relazione tecnica le misure che si impegna ad applicare per contrastare le principali malattie delle piante e tenere i parassiti sotto controllo riducendo al minimo l'utilizzo di prodotti fitosanitari. Nella relazione deve essere riportato altresì l'elenco dei prodotti o dei principi attivi afferenti di origine naturale o ammessi in agricoltura biologica che l'offerente prevede di utilizzare nel caso di patologie resistenti alle misure indicate.

Nello specifico:

Lotta integrata alla processionaria del pino: 2

Lotta biologica agli afidi: 2

Piano di contrasto alla Takahashia Japonica: 2

b.2 Catasto arboreo con valutazione fitostatica e fitosanitaria delle alberature presenti nelle aree oggetto di gara del Comune di Bulciago e proposta piano di gestione triennale a cura di tecnico abilitato alla professione di agronomo, forestale, perito agrario – 15 punti

Verrà attribuito un punteggio in base al seguente schema:

b.2.1 – Catasto arboreo editabile e georeferenziato con rilevamento specie botanica e dati dendrometrici, repertorio fotografico, cartellinatura degli individui presenti nel territorio comunale facenti parte delle aree verdi oggetto di appalto, da consegnare in formato shape file entro 6 mesi dall'avvio del servizio (punti 8)

b.2.2 – In aggiunta al punto precedente, da riportare sul file editabile: Valutazione fitostatica e fitosanitaria di ogni individuo rilevato. (punti 5)

b.2.2 – In aggiunta ai due punti precedenti, da riportare sul file editabile: prescrizioni, cure colturali e piano di gestione triennale per tutti gli individui rilevati (punti 2)

L'offerente si impegna a realizzare il censimento arboreo o parte di esso senza oneri gravanti sull'appaltatore.

b.3 Utilizzo veicoli, attrezzature e lubrificanti a basso impatto ambientale – 4 punti

Verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema:

b.3.1 – Utilizzo veicoli a basso impatto ambientale: massimo 2 punti

Per veicoli a basso impatto ambientale si intendono autoveicoli, autoveicoli per trasporto promiscuo aventi una massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t ed eventualmente autocarri, ecc. alimentati a gpl, metano ovvero ibridi ed elettrici. Al progetto tecnico deve essere allegata copia dei libretti di circolazione del/i mezzo/i ed eventuale altra documentazione (esempio, contratto a noleggio) a discrezione dell'offerente. Minima disponibilità richiesta: 30% dell'intero parco veicoli dedicato all'appalto.

b.3.2 – Disponibilità di attrezzature ad accumulatore: massimo 2 punti

L'Azienda dispone per i propri addetti di attrezzature operative ad accumulatore (motoseghe, motoseghe ad asta, forbici/cesoie, soffiatori, ecc), che saranno utilizzate durante l'esecuzione dell'appalto. Al progetto tecnico deve essere allegata copia dei libretti e delle fatture di acquisto degli attrezzi ovvero copia del registro dei cespiti. Minima disponibilità richiesta: 30% dell'intero parco attrezzi dedicato all'appalto.

C) Interventi di riqualificazione, cura, gestione e monitoraggio aree verdi (20 punti)

c.1 Proposta migliorativa rispetto agli interventi previsti per le cure colturali di alberi ad alto fusto – 20 punti

La proposta riguarderà l'esecuzione delle cure colturali (a titolo di esempio: potature, miglioramento stagionale, trattamenti fitoterapici, sostituzione), in funzione delle prescrizioni derivanti dal catasto arboreo o dagli ordini di servizio indicati dal DEC. Nello specifico indichiamo gli interventi minimi richiesti con attribuzione di punteggio minimo

n° 15 Spalcature: 1 punto

n° 15 Potature di contenimento: 2 punti

n° 15 Rimonda del secco: 1 punto

n° 5 Abbattimenti: 2 punti

n° 5 Sostituzioni: 2 punti

n° 5 miglioramenti stagionali: 2 punti

E' facoltà dell'offerente implementare il numero minimo richiesto con rilancio pari al doppio della quota minima richiesta. Per ogni implementazione sarà attribuito il doppio del valore dei punti assegnati.

L'offerente si impegna ad eseguire le cure colturali senza oneri gravanti sull'appaltatore.

D. Possesso di certificazioni (5 punti)

Verrà assegnato un punto per ogni certificazione posseduta dall'operatore economico.

18.1.3 – CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO 3 – VALMADRERA

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 3 – VALMADRERA

	Criteri di valutazione - Ambiti	Punteggio Max		Sub-criteri	Punti D	Punti Q	Punti T
A	Organizzazione aziendale	25	A1	Struttura organizzativa aziendale	6		
			A2	Qualifica del personale	10		
			A3	Struttura logistica			6
			A4	Inserimento lavorativo	3		
B	Sostenibilità ambientale, miglioramento tecnico	20	B1	Gestione e controllo dei parassiti e delle fitopatologie	4		
			B2	Aggiornamento del censimento del verde con valutazione fitosanitaria delle alberature e proposta piano di gestione triennale	12		
			B3	Utilizzo veicoli, attrezzature e lubrificanti a basso impatto ambientale	4		
C	Interventi di riqualificazione, cura e manutenzione aree verdi	20	C1	Proposta migliorativa interventi cure colturali alberi ad alto fusto			10
			C2	Rinnovo della componente arborea comunale	10		
D	Possesso di certificazioni	5	D1	Certificazione gestione salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001			1
			D2	Certificazione etica SA8000			1
			D3	Certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022			1
			D4	Certificazioni di qualità UNI ISO 9001:2015			1
			D5	Certificazioni in tema di gestione ambientale UNI ISO 14001:2015			1

A) Organizzazione aziendale (25 punti)

a.1 Struttura organizzativa aziendale (punti 6)

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00912620135



Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche dell'organizzazione intende darsi per l'espletamento dell'appalto, definendo dettagliatamente i soggetti incaricati, i ruoli nell'espletamento dei servizi, la struttura organizzativa e l'organigramma funzionale dedicati all'appalto;

Nello specifico:

Organigramma (descrizione dettagliata della struttura organizzativa, con l'indicazione dei ruoli chiave come responsabili tecnici, capisquadra e operai, e l'individuazione di chi coordinerà i lavori) – punti 2

Struttura organizzativa (descrizione dettagliata del sistema di gestione delle commesse, compresi i flussi di lavoro, l'assegnazione dei compiti e la supervisione delle attività) – punti 2

Strumenti di monitoraggio e controllo: (quali strumenti software o metodologie sono utilizzati per monitorare l'andamento delle commesse, la gestione dei tempi e dei costi, e il rispetto dei cronoprogrammi) – punti 2

a.2 Qualifica del personale (punti 10)

Dovrà essere fornita una descrizione delle competenze del personale che si intende impiegare, corredando la documentazione con le qualifiche professionali e i curricula del responsabile del Servizio, dell'Agronomo o del Perito Agrario, responsabile tecnico, addetti specialisti per l'esecuzione di attività che richiedano personale particolarmente qualificato. In particolare, saranno valutati positivamente titoli di studio, certificazioni e percorsi formativi riconosciuti, inerenti alla materia, in possesso di personale operativamente impiegato nell'appalto.

Nello specifico:

- Qualifiche professionali direttore tecnico:
- Diploma di perito agrario o di agrotecnico: 1 punto
- Laurea in scienze agrarie o forestali: 2 punti in aggiunta al punteggio precedente
- Curriculum relativo a esperienze analoghe a quelle in appalto: 2 (discrezionale)

Qualifiche professionali dei componenti delle squadre di lavoro (in modo migliorativo rispetto a quanto previsto da capitolato)

Numero di ETW (European tree worker), ETT (European Tree Technician) o di arboricoltori riconosciuti da Regione Lombardia con presenza continuativa in cantiere in caso di interventi sugli alberi, per ogni squadra di lavoro. Fino ad un massimo di 2 operatori aggiuntivi:

- n. 1 operatore qualificato oltre quelli previsti da capitolato: 2 punti
- n. 2 operatori qualificati oltre quelli previsti da capitolato (punteggio aggiuntivo a quello al punto precedente): 1 punto
- Ulteriori qualifiche ottenute in percorsi formativi esclusi quelli obbligatori per legge: 2 punti

a.3 Struttura logistica (punti 6)

Dovrà essere descritta l'organizzazione logistica che il concorrente intende attuare per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento alle strutture e modalità adottate per garantire continuità e rapidità di intervento. Dovranno essere dettagliatamente indicate le sedi operative che saranno utilizzate per lo svolgimento dell'appalto precisandone la localizzazione, la capacità di copertura del servizio nonché i mezzi di supporto logistico. Saranno valutate positivamente sedi che possano garantire un pronto intervento e la reperibilità presso il Comune di Valmadrera, anche per lavori di minima entità.

Nello specifico:

Sede operativa

Entro i 10 km da Valmadrera: 2 punti

Entro i 30 km da Valmadrera: 1 punto

Entro i 50 Km da Valmadrera: 0 punto

Pronto intervento

Entro 1 ora dalla chiamata: 2 punti

Entro 3 ore dalla chiamata: 1 punto

Entro 4 ore dalla chiamata: 0 punto

a.4 Inserimento lavorativo (punti 3)

Per n. 1 soggetto svantaggiato (legge 381/1991, l.r. 13/2003) che il concorrente, oltre al numero minimo previsto per legge (l. 68/99), intende impiegare nello svolgimento del presente servizio. Il concorrente può anche ricorrere alle convezioni previste dalla normativa (l. 68/99).

Il soggetto inserito potrà anche essere individuato tra i residenti del Comune di Valmadrera su indicazione dell'assessorato ai servizi sociali del Comune stesso.

B) Sostenibilità ambientale, miglioramento tecnico (20 punti)

b.1 Gestione e controllo dei parassiti e delle fitopatologie (Max 4 punti)

L'offerente deve indicare nella relazione tecnica le misure che si impegna ad applicare per contrastare le principali malattie delle piante e tenere i parassiti sotto controllo riducendo al minimo l'utilizzo di prodotti fitosanitari. Nella relazione deve essere riportato altresì l'elenco dei prodotti o dei principi attivi afferenti di origine naturale o ammessi in agricoltura biologica che l'offerente prevede di utilizzare nel caso di patologie resistenti alle misure indicate.

Nello specifico:

- Lotta integrata alla processionaria del pino: 2
- Lotta biologica agli afidi: 1
- Piano di contrasto alla Takahashia Jponica: 1

b.2 Aggiornamento del catasto arboreo con valutazione fitostatica e fitosanitaria delle alberature presenti nelle aree oggetto di gara del Comune di Valmadrera e proposta piano di gestione triennale a cura di tecnico abilitato alla professione di agronomo, forestale, perito agrario (Max 12 punti)

Il catasto del verde è stato eseguito nel corso dell'anno 2023 e ha compreso il verde orizzontale e verticale.

Recentemente sono state inserite nuove aree verdi in capo alla gestione comunale. La necessità è quella di implementare i dati con le nuove aree e aggiornare lo stato di fatto delle aree censite mediante apposizione dei cartellini sui singoli alberi monitorando lo stato fitostatico e fitosanitario.

Verrà attribuito un punteggio in base al seguente schema:

b.2.1 – Catasto arboreo editabile e georeferenziato con rilevamento specie botanica e dati dendrometrici, repertorio fotografico, cartellinatura degli individui presenti nel territorio comunale facenti parte delle aree verdi oggetto di appalto, da consegnare in formato *shape file* entro 6 mesi dall'avvio del servizio (punti 7)

b.2.2 – In aggiunta al punto precedente, da riportare sul file editabile: Valutazione fitostatica e fitosanitaria di ogni individuo rilevato. (punti 3)

b.2.2 – In aggiunta ai due punti precedenti, da riportare sul file editabile: prescrizioni, cure colturali e piano di gestione triennale per tutti gli individui rilevati (punti 2)

L'offerente si impegna a realizzare il censimento arboreo o parte di esso senza oneri gravanti sull'appaltatore.

b.3 Utilizzo veicoli, attrezzature e lubrificanti a basso impatto ambientale (Max 4 punti)

Verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema:

b.4.1 – Utilizzo veicoli a basso impatto ambientale: massimo 2 punti

Per veicoli a basso impatto ambientale si intendono autovetture, autoveicoli per trasporto promiscuo aventi una massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t ed eventualmente autocarri, ecc. alimentati a gpl, metano ovvero ibridi ed elettrici. Al progetto tecnico deve essere allegata copia dei libretti di circolazione del/i mezzo/i ed eventuale altra documentazione (esempio, contratto a noleggio) a discrezione dell'offerente. Minima disponibilità richiesta: 30% dell'intero parco veicoli dedicato all'appalto.

b. 4.2 – Disponibilità di attrezzature ad accumulatore: massimo 2 punti

L'Azienda dispone per i propri addetti di attrezzature operative ad accumulatore (motoseghe, motoseghe ad asta, forbici/cesoie, soffiatori, ecc), che saranno utilizzate durante l'esecuzione dell'appalto. Al progetto tecnico deve essere allegata copia dei libretti e delle fatture di acquisto degli attrezzi ovvero copia del registro dei cespiti. Minima disponibilità richiesta: 30% dell'intero parco attrezzi dedicato all'appalto.

C) Interventi di riqualificazione, cura, gestione e monitoraggio aree verdi (20 punti)

SILEA Spa

Via L. Vassena, 6 | 23868 Valmadrera (LC) | Tel. 0341.204411 | Fax 0341.583559 | info@sileaspa.it | www.sileaspa.it
Cap. Soc. € 10.968.620 i.v. | Cod. Fisc. ed iscrizione Registro | Imprese di Lecco n. 83004000135 | P. Iva 00912620135



c.1 Proposta migliorativa rispetto agli interventi previsti per le cure colturali di alberi ad alto fusto – Max 10 punti

La proposta riguarderà l'esecuzione delle cure colturali (a titolo di esempio: potature, miglioramento stazionale, trattamenti fitoterapici, sostituzione), in funzione delle prescrizioni derivanti dal catasto arboreo o dagli ordini di servizio indicati dal DEC. Nello specifico indichiamo gli interventi minimi richiesti con attribuzione di punteggio minimo

1. N° 20 Spalature: 1 punto
2. N° 20 Potature di contenimento: 1 punti
3. N° 20 Rimonda del secco: 1 punti
4. n° 5 Abbattimenti: 1 punti
5. n° 5 miglioramenti stazionali: 1 punti

E' facoltà dell'offerente implementare il numero minimo richiesto con rilancio pari al doppio della quota minima richiesta. Per ogni implementazione sarà attribuito il doppio del valore dei punti assegnati.

L'offerente si impegna ad eseguire le cure colturali senza oneri gravanti sull'appaltatore.

c.2 Rinnovo della componente arborea comunale (Max 10 punti)

Introduzione di piante autoctone, naturalizzate e resistenti alle condizioni climatiche locali, per migliorare la biodiversità e ridurre il consumo di risorse.

Particolare riferimento agli spazi verdi dei plessi scolastici, parchi, area verdi ad alta fruizione, parcheggi.

L'offerente si impegna a fornire 20 alberature ad alto fusto in linea con quanto previsto dagli standard europei per la piantagione degli alberi.

Le dimensioni minime degli alberi sono di piante con circonferenza 10-12 o in alternativa altezza non inferiore ai 250 cm.

La scelta della specie sarà in carico alle indicazioni fornite dall'amministrazione così come la collocazione delle piante stesse.

E' facoltà dell'offerente implementare il numero minimo richiesto con rilancio pari al doppio della quota minima richiesta. Per ogni implementazione sarà attribuito il doppio del valore dei punti assegnati.

D. Possesso di certificazioni (5 punti)

Verrà assegnato un punto per ogni certificazione posseduta dall'operatore economico.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per complessivo punteggio tecnico.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = 0,85
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente



METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo, metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;

 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

L'attribuzione del punteggio relativo alle proposte tecniche la cui valutazione è discrezionale, avverrà a seguito del metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie" si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio dell'ufficio appalti, preposto, ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 19.02.2025 alle ore 10:00, in modalità "virtuale". Trattandosi infatti di procedura interamente telematica, la segretezza ed immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale. La presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti l'offerta. I concorrenti riceveranno

comunicazione dell'avanzamento della procedura di gara e riceveranno, al momento di avvio seduta, il link a cui collegarsi per la partecipazione da remoto.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due concorrenti in graduatoria.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine di 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informatica alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'ufficio appalti procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo classificato anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si rinvia, per quanto concerne l'anomalia che possa determinare l'esclusione, all'art. 110 del Codice Appalti, ove declinato anche il procedimento.

Sarà considerata anormalmente bassa l'offerta nella quale sia il punteggio relativo alla proposta economica che quello complessivo offerente la proposta qualitativa siano pari o superiore ai quattro quindi del massimo, considerando i punteggi tecnici. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quattro. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'invio da parte delle singole Amministrazioni della determina di affidamento e del relativo impegno di spesa.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello dichiarato in sede di gara;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate dall'art. 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici e l'invio di documentazione relativa alla presente procedura di affidamento saranno effettuate utilizzando quale unico strumento l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dagli operatori, ai sensi degli art. 52 Codice e dell'art. 5-bis del D.Lgs. 82/2005.

Con l'invio della documentazione l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato.

In relazione al trattamento, l'appaltatore potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è Silea SpA.

Visto

La Direttrice Area Gare, Societario

Affari Legali e Regolatori

Dott.ssa Eleonora Rota

SILEA SPA
Il Responsabile Unico di Progetto
Dott. Pietro Antonio D'Alena